

Guatemala, 31 de julio de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.  
Viceministerio del Deporte y la Recreación.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 772-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2014 correspondiente al mes de Julio del año 2,014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 000016.

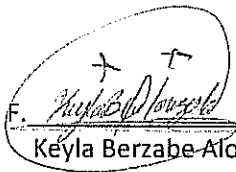
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

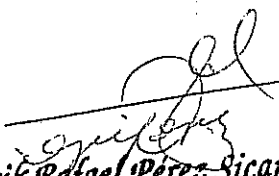
- a) Recepción, Análisis, revisión y verificación de documentos para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expedientes a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se dio seguimiento a las solicitudes de suministros para las distintas actividades solicitadas por la Dirección de Áreas Sustantivas, y las diferentes áreas y delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se atendieron llamadas de distintos proveedores para información del estado de sus expedientes, información de pagos correspondientes, así como nuevos proveedores poniéndose a la orden para prestar sus servicios.

- Se atendieron visitas de compañeros de las distintas áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitando información sobre el estatus de las solicitudes emitidas a la Sección de Compras y apoyo para la realización de las distintas actividades.
- Se realizaron compras de servicios de Sonido para distintas actividades realizadas dentro y fuera de la institución, así como compra de sumistros de oficina y Ferretería.
- Se coordinó entrega de servicios con las personas que solicitaron el servicio en su momento, así como la entrega a la Sección de Almacén de los productos adquiridos por la Sección de compras.
- Se recopiló información de nuevos proveedores, para ampliar la base de datos y actualizarla para poder ampliar nuestras opciones de Compras.
- Se logro una mejora en la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logró un mejor control en el traslado y archivo de expedientes emitidos a las distintas Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


  
 F. Keyla Berzabe-Alonzo
  
 Keyla Berzabe-Alonzo Cipriano


  
**Erik Rafael Pérez Sicajau**
  
 (Vo. B)  jefe de la Sección de Compras
  
 Dirección General del Deporte y la Recreación
   
 Erik Rafael Pérez Sicajau
   
 Viceministro Interino del Deporte y la Recreación